Коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
Коррупция: незаконное принятие либо извлечение в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ и преимуществ лицами, замещающими государственные должности, а равно должности государственной гражданской или муниципальной службы, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
Корруцпционное правонарушение: это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Виды коррупции

Бытовая коррупция порождается взаимодействием рядовых граждан и чиновников. В неё входят различные подарки от граждан и услуги должностному лицу и членам его семьи. К этой категории также относится кумовство (непотизм).
Деловая коррупция возникает при взаимодействии власти и бизнеса. Например, в случае хозяйственного спора, стороны могут стремиться заручиться поддержкой судьи с целью вынесения решения в свою пользу.
Коррупция верховной власти относится к политическому руководству и верховным судам в демократических системах. Она касается стоящих у власти групп, недобросовестное поведение которых состоит в осуществлении политики в своих интересах и в ущерб интересам избирателей.

Виды ответственности

Уголовная – ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее – УК РФ);

административная – ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);

дисциплинарная – ответственность, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Кодекс

этики и служебного поведения работников
МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК

I. Общие положения

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения (далее — Типовой кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013, Федерального закона «О противодействии коррупции» (дополнен статьей 13.3), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. № 6-р и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Типовой кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник, поступающий на работу в МКОУ СОШ с.п.Герменчик, обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Руководитель МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Типового кодекса, а каждый работник МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК вправе ожидать от руководителя МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Типового кодекса.

5. Целью Типового кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, доверия граждан к деятельности МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК и обеспечение единых норм поведения для всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Типовой кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК своих должностных обязанностей.

7. Типовой кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, уважительного отношения к образовательной деятельности МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудниками МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК положений Типового кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК

9. Основные принципы служебного поведения работников МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК являются основой поведения для граждан Российской Федерации, работающих в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

10. При осуществлении своей деятельности воспитатель руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

11. Работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК.

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, так и его работников ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий государственного дошкольного образовательного учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к любому сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с образовательной деятельностью детей;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми и родителями, должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного дошкольного образовательного учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК;

р) соблюдать установленные в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

15. Работник МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК.

16. Работнику МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются работником по акту в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Работник МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Руководитель МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Руководитель МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Руководитель МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Руководитель МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК

23. В служебном поведении каждому работнику МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении каждый работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

26. Работники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, их родителями и коллегами.

27. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к дошкольному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

28. Нарушение сотрудниками МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК положений Типового кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК или соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Типового кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

29. Соблюдение работниками положений Типового кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, при определении количества баллов по выплате стимулирующего фонда.

Положение

о комиссии по антикоррупционной политике МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК , с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) разработка и реализация антикоррупционных программ;

2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3) антикоррупционные образование и пропаганда;

4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации .

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК.

2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством .

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК и руководством Отдела по управлению образованием городского окурга Верхний Тагид при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

3. Граждане (ученики, родители, сотрудники МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сотрудничестве с правоохранительными органами и общественными объединениями.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещания с работниками МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.
3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
4. Участие в комплексных проверках МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;
-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики
7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ЕГЭ в пунктах проведения экзамена.

Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме Единого государственного экзамена.

8. Совещательные и экспертные органы

1. МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК может создавать аникоррупционную комиссию с участием сотрудников МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК, членов управляющего совета, представителей первичной профсоюзной организации, родителей.

Регламент работы

комиссии по антикоррупционной политике МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК по обращению граждан

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК	По факту обращения	Секретарь Соблирова С. С.
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Зам. директора по УВР
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору школы для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	Зам. директора по УВР
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор школы
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседаниях Управляющего совета школы	В течение месяца	Директор школы
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 8.00 до 17.00 по следующему графику: Понедельник – Тумова М.Т. Вторник- Кушхова М.Х. Среда – Мезова М.Ю. Четверг – Касмокова Л.М Пятница – Карданова Ф.Х.	По факту обращения	администраторы

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.Герменчик

ПРИКАЗ

от 04.10.2015 года № 97

О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ СОШ с.п.Герменчик

В соответствии с приказом Управления образования от 25.09.2013 № 241-ОД «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных сресть с родителей (законных представителей) обучающихся,воспитанников муниципальных образовательных организаций Урван- ского муниципального района КБР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Герменчик, принуждения со стороны органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных взносов.

2. Неукоснительно исполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Приказа Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

3. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

4. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств на сайте школы.

5. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей телефонной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных учреждениях до 15.10.13г(приложение №3).

6. Провести совещание с педагогическими работниками школы для ознакомления с настоящим приказом в срок до 07.10.13г.

7. Провести анкетирование родителей по вопросу добровольного пожертвования денег(прил.№2)

8. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях граждан Российской Федерации

и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. (Приложение 1)

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.Герменчик М.Т.Тумова

Приложение 1
к приказу № 97
от «04» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях граждан Российской Федерации и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
I. Общие положения.

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п.Герменчик.

2. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований граждан Российской Федерации и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, направленных на следующие цели развития МКОУ СОШ с.п.Герменчик: улучшение материально- технической базы школы, повышение качества образовательного процесса.

3. Акт добровольного пожертвования гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств или имущества на цели развития МКОУ СОШ с.п.Герменчик оформляется договором пожертвования.

4. Добровольное пожертвование гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств на цели развития МКОУ СОШ с.п.Герменчик осуществляется путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам: ИНН - 0707011582

КПП - 07001001
Расчетный счет - 40204810100000000238
БИК - 048327001
Лицевой счет - 030432К3031
Банк : ГРКЦ НБ Банка России в г.Нальчике

4.1. При внесении добровольного пожертвования гражданин РФ указывает в платежном документе следующие сведения о себе: фамилию, имя и отчество, дату рождения и адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, сведения о гражданстве.

4.2. При внесении добровольного пожертвования юридическим лицом в платежном документе указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии доли (вклада) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такой доли (вклада) с указанием ее (его) размера, отметка об отсутствии иностранного участия в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такого участия с указанием доли (вклада) этого участия, сведения об отсутствии в числе учредителей (участников) данного юридического лица государственных и муниципальных органов.

5. При добровольном пожертвовании гражданами Российской Федерации и юридическими лицами имущества на цели развития МКОУ СОШ с.п. Герменчик в договоре пожертвования в обязательном порядке указываются наименование, количество и стоимость жертвуемого имущества.

6. В случае если добровольное пожертвование на цели развития МКОУ СОШ с.п.Герменчик поступило от гражданина или юридического лица, не имеющих права осуществлять такое пожертвование, учреждение обязано не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на банковский счет возвратить его жертвователю полностью.

7. Денежные средства и имущество, поступившие в школу в виде добровольных пожертвований, могут использоваться по следующим направлениям:
- на развитие материально-технической базы школы;
- на ремонт школы;

- на проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с учащимися;
- на культурно-массовые мероприятия;
- на неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

8. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается директором школы.

9. Необходимые корректировки сметы расходов в ходе её исполнения вносятся директором учреждения по мере возникновения необходимых нужд для развития МКОУ СОШ с.п.Герменчик. Необходимые корректировки сметы расходов могут вноситься и по требованию Совета школы.

10. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым перечислением на расчетный счет образовательного учреждения.

11. МКОУ СОШ с.п. Герменчик обязана вести учет поступлений денежных средств и имущества (пожертвований) и расходования этих средств. Учреждение обязано произвести отчет по средствам добровольного пожертвования по требованию граждан Российской Федерации и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, которые осуществляли пожертвование на цели развития школы.

Информацию об использовании средств от добровольных пожертвований директор школы отображает ежегодно в публичном докладе.

12. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____ « » 20___ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.Герменчик в лице директора Тумовой М.Т., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и
(пишется полное наименование)
в лице _____
(Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____ , именуемый(ая) в «Жертвователь», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в сумме .... (указать прописью) рублей *(следующее имущество:...(наименование, количество, стоимость))* на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

2. Права и обязанности Сторон 2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Жертвователем отказа.

2.2.Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства *(имущество)* исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств *(имущества)* не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Жертвователю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Подписи и реквизиты сторон

Д анные Жертвователя:

Банковские реквизиты _____
ИНН - 0707011582 _____
КПП - 070701001 _____
Р1счет 40204810100000000238 _____
БИК - 048327001 _____
Л1счет - 030432К3031 _____
Банк : ГРКЦ НБ в г.Нальчике _____
дальнейшем договор о

Приложение 2
к приказу № 97
от« 04 » 10 2015 г. 5

Приложение 3
к приказу № __ 97 _____
от« 04 » 10 2015г

Порядок
обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся

Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

Целевое назначение пожертвований определяется «Положением о добровольных пожертвованиях» МКОУ СОШ с.п.Герменчик

- на развитие материально-технической базы школы;
- на ремонт школы;
- на проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с учащимися;
- на культурно-массовые мероприятия;
- на неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

Передача денег должна осуществляться только через оформление договора пожертвования, в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет МКОУ СОШ с.п.Герменчик

В том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой в:

• Управление образования администрации Урванского района
• Министерство образования и науки КБР
• Прокуратуру Урванского района.

« Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ с.п.Герменчик **М.Т.Тумова**
«04»октября 2015 г.
Приказ №97 от 04.10.2015г..

План
мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ СОШ с.п.Герменчик

Разъяснение требований Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135- ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей». Проверка знаний.

Размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательных учреждениях в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте школы

Представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных

Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы , принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

План

мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК на 2016 год

Цель:

Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК).

№	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	Директор школы	Апрель, октябрь
2	Создание комиссии по антикоррупционной политике	Директор школы	апрель
3	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики.	Директор школы	апрель
4	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Директор школы Заместитель директора по УВР (начальная школа)	Апрель. В течение года, при зачислении новых обучающихся)
5	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	Директор школы Классные руководители	Май, сентябрь
6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета.	Директор школы	Май, август
7	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных	Заместитель директора	Ноябрь, май

	руководителей.		
8	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании Управляющего совета	Директор школы	Октябрь, февраль
9	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан.	Директор школы	По поступлению обращений
10	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	Классные руководители	Сентябрь, декабрь, май
11	Анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	Заместитель директора по УВР	май
12	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы.	Ответственный за работу школьного сайта	Февраль, июнь, сентябрь декабрь
13	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ, ГИА и итоговой аттестации учащихся в МКОУ СОШ С.П.ГЕРМЕНЧИК	Директор школы	июнь
14	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор школы	По необходимости при заключении Муниципального контракта свыше 100 000 тысяч рублей
15	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор школы	июнь

Памятка для населения по противодействию коррупции

ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

Под **коррупцией** как социально-правовым явлением обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще. Официальное понятие «коррупции» согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дается следующим образом:

Коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»).

Незаконное обогащение - значительное увеличение активов публичного должностного лица, превышающее его законные доходы, которое оно не может разумным образом обосновать.

(ст. 20 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003)

Непотизм (кумовство) - моральное покровительство руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности производятся по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности руководителю.

(п. 2.3. ст. 23 Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утв. приказом МВД России от 24.12.2008 № 1138)

Нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

(абз. 2 п. 10 Методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196)

Протекционизм - система покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной выгоды.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции»)

Профилактика коррупции - предотвращение коррупции, устранение ее причин и источников посредством применения следующих мер:

1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционно му поведению.
2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
3. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.
4. Установление в качестве основания для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
5. Внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении.
6. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

(ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Публичное должностное лицо означает - а) любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе Государства - участника на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; б) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную услугу, как это определяется во внутреннем законодательстве Государства- участника и как это применяется в соответствующей области правового регулирования этого Государства- участника; в) любое другое лицо, определяемое в качестве «публичного должностного лица» во внутреннем законодательстве Государства-участника. Тем не менее для целей принятия некоторых конкретных мер, предусмотренных главой 1 настоящей Конвенции, «публичное должностное лицо» может означать любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию или предоставляющее какую-либо публичную услугу, как это определяется во внутреннем законодательстве Государства- участника и как это применяется в соответствующей области правового регулирования этого Государства- участника.

(п. «а» ст. 2 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003)

Фаворитизм - демонстративное приближение к себе своих любимцев; показное делегирование им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженное выдвижение их по службе и поощрение, награждение; необоснованное предоставление им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

ЧТО ТАКОЕ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ?

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает несколько видов преступлений, связанных со злоупотреблением полномочиями (статья 201), злоупотреблением полномочиями частными нотариусами и аудиторами (статья 202) и злоупотреблением должностными полномочиями (статья 285). О превышении должностных полномочий говорится в статье 286.

Злоупотребление полномочиями - коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 201 Уголовного кодекса Российской Федерации. Суть указанного преступления заключается в использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо в нанесении вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства.

Злоупотребление должностными полномочиями - коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 285 Уголовного кодекса Российской Федерации. Суть указанного преступления заключается в использовании должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Злоупотребление полномочиями наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы

или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

То же деяние, повлекшее тяжкие последствия,- наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового либо лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.

Статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации

Злоупотребление должностными полномочиями наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

То же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Те же деяния, повлекшие тяжкие последствия, наказываются лишением свободы на срок до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Статья 286 Уголовного кодекса Российской Федерации

Совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

То же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно

главой органа местного самоуправления наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они совершены:

а) с применением насилия или с угрозой его применения;

б) с применением оружия или специальных средств;

в) с причинением тяжких последствий,-

наказываются лишением свободы на срок от трех до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

ЧТО ТАКОЕ НЕЗАКОННОЕ УЧАСТИЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Незаконное участие в предпринимательской деятельности - учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или покровительством в иной форме.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕЗАКОННОЕ УЧАСТИЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 289 Уголовного кодекса Российской Федерации

Незаконное участие в предпринимательской деятельности, наказывается лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

ЧТО ТАКОЕ СЛУЖЕБНЫЙ ПОДЛОГ?

Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в

указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СЛУЖЕБНЫЙ ПОДЛОГ

Статья 292 Уголовного кодекса Российской Федерации

Служебный подлог наказывается штрафом в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок от 180 восьмидесяти до 240 часов, либо исправительными работами на срок от 1 года до 2 лет, либо арестом на срок от 3 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

ЧТО ТАКОЕ ВОСПРЕПЯТСТВОВАНИЕ ЗАКОННОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности - неправомерный отказ в регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица либо уклонение от их регистрации, неправомерный отказ в выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление определенной деятельности либо уклонение от его выдачи, ограничение прав и законных интересов индивидуального предпринимателя или юридического лица в зависимости от организационно-правовой формы или формы собственности, а равно ограничение самостоятельности либо иное незаконное вмешательство в деятельность индивидуального предпринимателя или юридического лица, если эти деяния совершены должностным лицом использованием своего служебного положения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВОСПРЕПЯТСТВОВАНИЕ ЗАКОННОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 169 Уголовного кодекса Российской Федерации Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности наказывается штрафом в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет со штрафом в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок от 120 до 180 часов. 2. Те же деяния, совершенные в нарушение вступившего в законную силу судебного акта, а равно причинившие крупный ущерб наказываются лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от трех до пяти лет со штрафом в размере до двухсот пятидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет.

РЕГИСТРАЦИЯ НЕЗАКОННЫХ СДЕЛОК С ЗЕМЛЕЙ

Статья 170. Уголовного кодекса Российской Федерации

Регистрация заведомо незаконных сделок с землей, искажение сведений государственного кадастра недвижимости, а равно умышленное занижение размеров платежей за землю, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности должностным лицом с использованием своего служебного положения.

Наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов.

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?

Согласно определению, сформулированному в словаре С.И. Ожегова, **взятка это**:

Деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. В настоящее время, сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Взятки можно условно разделить на явные и завуалированные. Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем. Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных с взяткой: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291). По сути, это две стороны одного преступления: ведь взятка означает, что есть тот, кто ее получает (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ВЗЯТКОЙ?

Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение

гонораров за лекции, статьи или книги, преднамеренный проигрыш в карты, бильярд и т.п., «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, оформленному взяткополучателем и т.д.

Взятка впрок - систематическое получение взятки должностным лицом в форме периодических отчислений от прибыли (дохода) предпринимателя - взяткодателя, если взяткополучатель совершает каждый раз новое деяние в его пользу, либо оказывает общее покровительство и попустительство.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно- распорядительные или административно- хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга — сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, РЭУ, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета, главврач больницы или поликлиники и т.д.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

Подкуп - взятка лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях — директору, заместителю директора коммерческой фирмы или государственного унитарного предприятия, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т. д.

Коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ) - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершаемые действия (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Особым видом подкупа является подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных и зрелищных коммерческих конкурсов (статья 184 УК РФ), который связан со случаями дачи и получения незаконного вознаграждения спортсменами, спортивными судьями, тренерами, руководителями команд, а также другими участниками или организаторами профессиональных спортивных соревнований, а равно организаторов или

членов жюри зрелищных коммерческих конкурсов в целях оказания влияния на результаты этих соревнований или конкурсов.

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ ИЛИ КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или вы год имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия долж ностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за об щее покровительство или попустительство по службе наказы вается штрафом в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.
2. Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается лишением свободы на срок от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.
3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления наказываются лишением свободы на срок от 5 до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.
4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, если они совершены: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) с вымогательством взятки; в) в крупном размере

наказываются лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового.

Примечание. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тысяч рублей.

ДАЧА ВЗЯТКИ

Статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1. Дача взятки должностному лицу лично или через посредника наказывается штрафом в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами на срок от 1 года до 2 лет, либо арестом на срок от 3 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 3 лет.
2. Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие) наказывается штрафом в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет либо лишением свободы на срок до 8 лет.

Примечание. **Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки.**

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

Статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации

1. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением - наказывается штрафом в размере до двухсот рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.
2. Те же деяния, совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой,- наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.
3. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением - наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.
4. Деяния, предусмотренные частью третьей настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа, - наказываются лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Примечание. Лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство или если это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

ВЗЯТКА ИЛИ ПОДКУП ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

Взятка нередко дается и берется через посредников. Уголовным кодексом Российской Федерации посредники рассматриваются как пособники преступления.

Коммерческий подкуп тоже может осуществляться через посредников. Ими могут оказаться подчиненные сотрудники, партнеры по бизнесу, специально нанятые лица и т.п., которые также рассматриваются Уголовным кодексом как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;

- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Заявление о даче взятке или о коммерческом подкупе не может быть признано добровольным, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или о коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до 6 лет (статья 306)

Вымогательство взятки может осуществляться как в виде прямого требования, так и косвенным образом.

ВНИМАНИЕ! ВАС МОГУТ ПРОВОЦИРОВАТЬ НА ДАЧУ ВЗЯТКИ С ЦЕЛЬЮ КОМПРОМЕТАЦИИ!

Статья 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (Служебный подлог)

1. Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.
2. Те же деяния, повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организацией либо охраняемых законом интересов общества или государства,-

Наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

КАК ПОСТУПИТЬ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ (ПОДКУПА)?

Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.).

Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи с чиновником, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании.

Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

Не берите инициативу в разговоре на себя, больше слушайте, позволяйте взяткополучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации.

ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ВЫМОГАТЕЛЬСТВА?

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту Вам предстоит принять решение. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий:

Первый вариант: прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о своем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что Ваш вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

Второй вариант: встать на путь сопротивления коррупционерам - взяточникам и вымогателям, отчетливо понимая, что победить это зло можно и нужно в каждом конкретном случае, что человек должен в любых ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться на путь преступления.

Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано. Поэтому второй вариант в большей степени согласуется с нормами морали и права.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ если Вы приняли решение противостоять коррупции

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в правоохранительные органы по месту Вашего жительства или в их вышестоящие инстанции:

В органы внутренних дел – Межмуниципальный отдел МВД России

В органы прокуратуры – Межрайонная прокуратура.

В случаях вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета, ФСБ и других правоохранительных органов вы можете обращаться непосредственно в подразделения их собственной безопасности или в вышестоящие инстанции:

Министерство внутренних дел Российской Федерации (Москва, ул. Житная, д. 16; Москва ул. Садовая-Сухаревская, д.11),

Генеральную прокуратуру Российской Федерации (Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 15А.),

Федеральную службу безопасности (Москва ул. Кузнецкий мост, д. 22)

Соответствующими приказами Генерального прокурора Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации, Директора Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и Федеральной таможенной службы Российской Федерации предусматривается получение сообщений о преступлениях от граждан с выдачей им соответствующих талонов-уведомлений.

Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение в правоохранительные органы. Хотя в этом случае заявитель не может в виду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела (п.7 ст. 141 УПК РФ). Оно обязательно **проверяется.**

ВАМ НУЖНО

Прийти на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о вымогательстве у Вас взятки. Написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- Кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- Какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

- За какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

- В какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Начальнику Энского РОВД Иванову И. И.

от гражданина Петрова П.П.,

проживающего по адресу:

Герменчик, ул. Энская, д. 1, кв. 17.

Заявление

Я, Петров Петр Петрович, заявляю о том, что 13 мая 2010 года главврач районной больницы Сидоров С.С. за лечение моего брата Петрова Михаила Петровича поставил условие передать ему деньги в сумме 20 тысяч рублей в срок до 20 мая. В противном случае моему брату будет отказано в приеме в стационар и операции. Передача денег должна состояться в служебном кабинете Сидорова. Перед этим я должен позвонить ему по телефону и договориться о времени встречи. 14 мая 2010 года

Я Петров Петр Петрович предупрежден об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ.

(подпись) Петров П.П.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления КРУГЛОСУТОЧНО.

ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и ПРИНЯТЬ сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер.

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру КБР, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ

обратиться с заявлением в районный суд или республиканский областной суд .